



Mini przewodnik dla rodziców

**Prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami
dla dobrej, bezpiecznej i sprawnej organizacji placówki.**

1. Informacje podstawowe

Dane kontaktowe

Niepubliczny Żłobek Sezamkowo
Stanisława Miłkowskiego 2a
04-683 Warszawa
tel. 737 309 545
e-mail: zlobek@sezamkowo.waw.pl

Ważne telefony i numery

Dyrektor Żłobka
Wiktoria Śmigielska
(umowy, zaświadczenia, sprawy wychowawcze, dotyczące organizacji placówki)
tel. 737 306 690
e-mail: zlobek@sezamkowo.waw.pl

Właściciel Żłobka
Agnieszka Stańczak
(rachunki, dotacje, płatności)
tel. 506 300 410
e-mail: sezamkowo.waw@outlook.com

Wychowawcy grup
(nieobecności dzieci, sprawy wychowawcze)
tel. 737 320 842

W przypadku trudności w skontaktowaniu się z placówką prosimy o wysłanie wiadomości sms lub e-mail: zlobek@sezamkowo.waw.pl . Oddzwonimy najszybciej jak to będzie możliwe.

Godziny otwarcia

Placówka czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-18:00.

Dni wolne

Placówka jest nieczynna w dni ustawowo wolne. Dniami wolnymi od pracy są również dni przeznaczone na odświeżenia, drobne remonty oraz dezynfekcję – kalendarz tych dni otrzymują Państwo na początku wraz z innymi dokumentami.

Ponadto w Sylwestra placówka jest otwarta krócej (do godziny 15:00).

2. Płatności

Opłaty za Żłobek, wskazane są w załączniku nr 3 do umowy "Cennik"

- **Wpisowe:**

Wpisowe zawiera: ubezpieczenie NNW, nocniczek, leżaczek, ręczniczek, materiały plastyczne i dydaktyczne, rezerwację miejsca.

- **Czesne:**

Opłata za czesne wnoszona jest co miesiąc, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.

Opłatę wnosi się przelewem na rachunek w Alior Bank nr konta: 76 2490 0005 0000 4500 8008 7739, bądź gotówką na terenie placówki.

- **Opłata za wyżywienie**

Rodzice lub opiekunowie prawni rozliczają się za wyżywienie bezpośrednio z firmą cateringową za pomocą aplikacji. Wszelkie opłaty związane z zamówionymi posiłkami są dokonywane w ramach tej aplikacji.

3. Harmonogram dnia:

7:00-8:45	zbieranie się dzieci, zabawy swobodne, zajęcia indywidualne
8:45-9.30	śniadanie
9:30-10:00	zajęcia dydaktyczne, logopedyczne, język angielski, zajęcia gordonowskie
10:00-11:30	wyjście na dwór
11:30-12:00	zupa
12:00-14:00	drzemka, odpoczynek
14:30-15:00	II danie
15:00-15:45	zajęcia plastyczne, sensoryczne, dydaktyczne lub wyjście na dwór
16:00-16:15	podwieczorek
16:20-16:45	zabawy ruchowe przy muzyce, zajęcia indywidualne
16:45-18:00	oczekiwanie na rodziców, zabawy swobodne

4. Przyprawdzanie i odbieranie dzieci oraz zasady przebywania rodziców na terenie Żłobka

Dzieci powinny dotrzeć do placówki najpóźniej do godziny 8:45. Jeśli z jakiegoś powodu danego dnia nie będzie takiej możliwości prosimy o zgłoszenie tego faktu telefonicznie lub sms-owo na numer:

- 737 320 842 - służbowy numer do opiekunek w Żłobku Sezamkowo przy ul. Miłkowskiego 2a

Dzieci przyprowadzamy na Świetlice (sala jagódek) pomiędzy godz. 7:00 a 8:45 i odbieramy ze Świetlicy (sala jagódek) od godz. 16:30.

Rodzic, który dotrze z dzieckiem do placówki po godz. 8:45 oczekuje w szatni na pojawienie się wychowawcy, który odbierze dziecko.

Rodzic, który odbiera dziecko przed godz. 16:30 oczekuje w szatni na pojawienie się wychowawcy, który przyprowadzi dziecko.

Ze względów organizacyjnych oraz w trosce o bezpieczeństwo i komfort dzieci, Rodzice/Opiekunowie Prawni mogą wejść do sali dziecka, **wyłącznie za zgodą personelu Żłobka i w obecności opiekuna.**

Rozwiązanie to ma na celu zapewnienie dzieciom poczucia bezpieczeństwa, zachowanie ciągłości zajęć oraz ochronę prywatności wszystkich wychowanków.

Plac zabaw znajdujący się na terenie Żłobka jest przeznaczony do użytku dzieci wyłącznie pod nadzorem opiekunów.

Rodzice/opiekunowie prawni mogą korzystać z placu zabaw wyłącznie w obecności personelu Żłobka.

Żłobek udostępnia rodzicom lub opiekunom prawnym wózkownię zlokalizowaną na zewnątrz budynku, przeznaczoną do pozostawiania wózków dziecięcych. Ze względu na ograniczoną ilość miejsca oraz konieczność zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, rodziców i personelu, wózki dziecięce nie mogą być pozostawiane w szatni ani w innych pomieszczeniach czy także terenie zewnętrznym żłobka nieprzeznaczonym do tego.

.

5. Zamawianie posiłków

Zamawianie posiłków odbywa się za pośrednictwem aplikacji, a rodzice lub opiekunowie prawni dokonują rozliczeń z firmą cateringową bezpośrednio w tej aplikacji. Wszelkie opłaty związane z zamówionymi posiłkami realizowane są w ramach aplikacji.

Posiłki można zamawiać z góry na cały miesiąc, z możliwością ich późniejszego odwołania w przypadku nieobecności dziecka, dni wolnych, wyjazdów lub innych zdarzeń losowych.

W celu uniknięcia opłaty za posiłek podczas nieobecności, posiłki należy odwołać w aplikacji najpóźniej do godziny 22:00 w dniu roboczym poprzedzającym nieobecność.

Zamawianie i odwoływanie posiłków odbywa się za pośrednictwem aplikacji do godziny 22:00. W sytuacjach awaryjnych do godziny 8:00 istnieje możliwość zamówienia lub odwołania obiadu i podwieczorku telefonicznie, dzwoniąc do firmy cateringowej „Pełny Brzuszek” pod numerem telefonu 501 633 883.

6. Podpisywanie rzeczy

Bardzo prosimy, aby wszystkie ubrania oraz rzeczy dziecka były podpisane za pomocą naszywek, naprasowanek lub przynajmniej inicjałów naniesionych pisakiem bądź długopisem (np. na metce). Nie każde dziecko potrafi rozpoznać swoje ubrania, a w związku z tym mamy trudność z odkładaniem odzieży i innych rzeczy do właściwego kuferka.

Chusteczki i pieluchy prosimy podpisywać niezmywalnym flamastrem bezpośrednio na opakowaniu.

Rzeczy niepodpisane pracownicy placówki umieszczają w pojemniku znajdującym się w szatni.

Ubrania zabrudzone lub mokre będą pakowane w wielorazowy woreczek i odkładane do szatni, do przegródki dziecka. W przypadku otrzymania zwrotu zabrudzonej odzieży (np. bluzeczki, spodenek), prosimy o przyniesienie następnego dnia czystego elementu garderoby na zmianę.

Ze względu na szybki wzrost dzieci, zmieniające się pory roku oraz ograniczone możliwości przechowywania, nie gromadzimy zapasowych ubrań ponad niezbędne minimum.

7. Higiena

Ze względów higienicznych prosimy, aby rodzice dostarczali pieluszki oraz chusteczki nawilżane odpowiednie dla skóry dziecka.

Prosimy o przynoszenie do 5. dnia każdego miesiąca:

- 4 paczek chusteczek nawilżanych,
- 1 dużej paczki pieluszek (ok. 80 sztuk) – nie pieluchomajtek.

O ewentualnym niedoborze lub nadwyżce w zapasach pieluszek i chusteczek nawilżanych będą Państwo informowani na bieżąco przez wychowawców – ustnie lub za pośrednictwem wiadomości SMS.

Prosimy, aby smoczki były przechowywane w podpisanych pudełkach. Prosimy również o podpisanie samych smoczków (wystarczy inicjały).

Prosimy także o zaopatrzenie dziecka w krem pielęgnacyjny, krem z filtrem przeciwsłonecznym oraz krem ochronny na okres zimowy.

8. Choroby

Ze względu na specyfikę opieki w żłobku oraz fakt, że jest to opieka zbiorowa nad dziećmi w wieku, w którym układ odpornościowy dopiero się kształtuje, a naturalnym sposobem poznawania świata jest dotykanie przedmiotów oraz wkładanie ich do ust, szczególnie ważne jest dbanie o zdrowie dzieci. W związku z powyższym prosimy o nie przyprowadzanie do żłobka dzieci chorych.

Dzieci w wieku żłobkowym nie mają jeszcze nawyku zasłaniania ust podczas kichania ani umiejętności samodzielnego wycierania śliny czy wydzieliny z nosa, dlatego choroby zakaźne rozprzestrzeniają się bardzo szybko. Rodzice dzieci z podejrzeniem choroby będą proszeni o konsultację z lekarzem pediatrą, który podejmie decyzję, czy dziecko może uczęszczać do żłobka. W okresach zwiększonej zachorowalności będziemy prosić o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego.

Placówka nie podaje dzieciom leków. W sytuacji zagrożenia życia niezwłocznie wzywane jest pogotowie ratunkowe. Istnieje możliwość podawania leków dzieciom przewlekle chorym, wyłącznie na podstawie pisemnego zalecenia lekarza prowadzącego, określającego dawkę oraz sposób podania leku, przekazanego do żłobka.