

Regulamin korzystania z monitoringu wizyjnego w Niepublicznym Żłobku Sezamkowo przy ul.Sezam 5g oraz ul.Miłkowskiego 2a

Wszystkie osoby wchodzące do żłobka mają świadomość tego, że obiekt jest monitorowany przez system kamer, o czym informują stosowne oznaczenia. Tym samym osoby te wyrażają zgodę na rejestrację. Zostaje zachowana zasada adekwatności, która przewiduje, że zapis z kamer monitoringu obejmuje jedynie te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia wyznaczonego celu.

Niniejszy Regulamin został wprowadzony, na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej zwane także rozporządzeniem lub RODO.
2. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1000, dalej zwanej ustawą lub u.o.d.o.)
3. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity U z 2019 roku, poz.409) ,
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych,

§ 1 Cel monitoringu

1. Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia.
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu dzieci, pracowników oraz osób przebywających w Żłobku.
3. Ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenie mienia, kradzieże, itp.).
4. Ograniczenie dostępu do Żłobka osób nieuprawnionych i niepożądanych.
5. Zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

§ 2 Zakres i sposób monitoringu

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisu, na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Obraz z monitoringu zapisany na nośniku systemu, czy prowadzony w czasie rzeczywistym nie zostaje udostępniany w Internecie i nie podlega innym transmisjom.
4. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
5. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe dzieci, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Żłobek Sezamkowo, przetwarza wyłącznie do

celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż **5 dni** kalendarzowych od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

6. Kamery monitoringu znajdują się na zewnątrz i wewnątrz budynku.
7. Nie prowadzi się monitoringu ani rejestracji w miejscach uzasadniających oczekiwanie prywatności np. w łazienkach.

§ 3 Zasady korzystania z zapisu systemu monitoringu

1. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są: Właściciel Żłobka i Dyrektor Żłobka.
2. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery przy wejściu do budynku.
3. Osoba wchodząca na teren monitorowany jednocześnie wyraża zgodę na nagrywanie.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Właściciela Żłobka, osoby uprawnione przez Właściciela Żłobka lub w przypadku ich nieobecności przez osobę której powierzono zastępstwo.
6. Dane z monitoringu są szczególnie chronione, w tym chronione są interesy osób trzecich ze szczególnym uwzględnieniem ochrony danych osobowych, co szczegółowo określa Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych))
7. Zapis z monitoringu przechowywany jest przez **5 dni** kalendarzowych, po tym czasie zostaje usunięty.
8. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Żłobka z pisemnym wnioskiem o zabezpieczenie danych z monitoringu, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu – stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej udostępniania jest uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
10. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest organom za pokwitowaniem.

§ 5 Czas przechowywania danych/zapisu

1. Czas przechowywania danych uzależniony jest od pojemności dysku, jednak:
 - może wynosić nie dłużej niż **5 dni kalendarzowych**,
 - dane zostaną usunięte, gdy staną się zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane,

- nagrania dotyczące incydentów mogą być przechowywane dłużej – do zakończenia odpowiednich postępowań.

§ 7 Inne postanowienia

1. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej www.sezamkowo.waw.pl
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
3. Administratorem danych osób obserwowanych jest Niepubliczny Żłobek Sezamkowo z siedzibą w Warszawie reprezentowany przez Dyrektora Agnieszkę Stańczak. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje Właściciel Niepublicznego Żłobka Sezamkowo oraz osoby uprawnione do reprezentowania go w jej imieniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Niepubliczny Żłobek Sezamkowo, ul. Sezam 5g, 04-538 Warszawa
2. W Żłobku powołany został inspektor ochrony danych - Agnieszka Stańczak, tel. 506 300 410, email: zlobek@sezamkowo.waw.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu kontrolowania dostępu do budynków i pomieszczeń Żłobka, analizowania incydentów naruszenia prawa, ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników na terenie monitorowanym.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 6 dni kalendarzowych od dnia nagrania. Termin ten może ulec przedłużeniu w sytuacji, gdy nagrania z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, bądź w sytuacji, gdy administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w prowadzonym postępowaniu sądowym, administracyjnym lub innym, prowadzonym na podstawie przepisów obowiązującego prawa. Przedłużenie terminu może nastąpić do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku dzieci, pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c)
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do :
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przetwarzanie wizerunku dzieci, pracowników i innych osób zarejestrowanych przez monitoring znajduje podstawę w przepisach ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz.U z 2019 , poz. 409), Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych, a nadto w odniesieniu do pracowników podstawę do przetwarzania danych stanowią również przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zmianami).

Załącznik nr 1
Wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu

1. Dane wnioskodawcy:

.....
.....
(Nazwa i adres podmiotu lub imię, nazwisko, adres)

Wnoszę o zabezpieczenie i przekazanie nagrań z monitoringu Niepublicznego Żłobka Sezamkowo.

Miejsce opieki:

- ☐ ul. Sezam 5g
☐ ul. Miłkowskiego 2a

Kamera/y/ zlokalizowana/ej/ w

.....

Zdarzenie miało miejsce w dniu:

w godzinach od do.....

Opis zdarzenia (jeśli jest to niezbędne):

.....
.....
.....
.....

Otrzymane nagrania zobowiązuje się przekazać (podać komu zostanie przekazane np.: policja, sąd, inny uprawniony organ lub instytucja) :

.....
.....

UZASADNIENIE

.....

.....

.....

.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

1. Otrzymane nagranie z monitoringu wykorzystam wyłącznie do celów związanych z prowadzonym postępowaniem i nie będę go udostępniać osobom trzecim ani publikować w jakiegokolwiek formie (w tym w mediach społecznościowych, Internecie, komunikatorach).
2. Jestem świadomy/a, że nagranie może zawierać dane osobowe oraz wizerunki osób trzecich, w tym małoletnich i pracowników placówki.
3. Jestem świadomy/a, że nieuprawnione przetwarzanie, publikacja lub udostępnienie tych danych osobowych stanowi naruszenie przepisów RODO i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także może skutkować odpowiedzialnością karną na podstawie art. 107 tej ustawy, zagrożoną karą grzywny, ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do lat 2.
4. Zobowiązuję się do zachowania poufności względem wszystkich danych i informacji zawartych w nagraniu.

.....
(imię, nazwisko, podpis, data)