

Statut Żłobka Sezamkowo

Warszawa, wrzesień 2021

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej części Żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Żłobka Sezamkowo
2. Siedziba Żłobka znajduje się pod adresem:
 - a) ul. Miłkowskiego 2a, 04-683 Warszawa
 - b) ul. Sezam 5g, 04-538 Warszawa
3. Organem prowadzącym Żłobek jest

Niepubliczny Żłobek Sezamkowo

Agnieszka Stańczak

Ul. Sezam 5G, 04-538 Warszawa

tel. 506 300 410

mail: zlobek@sezamkowo.waw.pl

www.sezamkowo.waw.pl
4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje prezydent m.st Warszawy.
5. Nadzór sanitarno - epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Warszawie

§ 2

Żłobek działa w oparciu o:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz.235), zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz.367).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w Żłobku lub Żłobku, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368)
4. Niniejszego statutu.

§ 2a

1. W placówce stosowany jest monitoring wizyjny, którego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom żłobka oraz ochrona mienia placówki.
2. Monitoring prowadzony jest wyłącznie w przestrzeniach wspólnych i salach zajęć, z wyłączeniem pomieszczeń sanitarnych oraz szatni.
3. Nagrania z monitoringu przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 5 dni, chyba że zostały zabezpieczone w związku ze zgłoszeniem incydentu lub na wniosek uprawnionych organów.
4. Informacja o stosowaniu monitoringu, zakresie jego działania oraz miejscu przechowywania danych dostępna jest u dyrektora żłobka.
5. Monitoring prowadzony jest zgodnie z przepisami RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.

Rozdział II

Cele i zadania Żłobka

§ 3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. Sprawuje opiekę nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 (a w przypadku, gdy jest niemożliwe lub utrudnione przyjęcie do oddziału przedszkolnego, do lat 4).
2. Zapewnia warunki bytowe zbliżone do warunków domowych, uwzględniając indywidualne potrzeby dziecka.
3. Zapewnia właściwą opiekę pielęgnacyjną, opiekuńczo-wychowawczą i edukacyjną poprzez organizowanie zajęć ogólnorozwojowych, edukacyjnych, zabaw, zajęć rytmiczno-tanecznych, ruchowych oraz plastycznych dostosowanych do wieku dzieci, uwzględniające ich rozwój psychomotoryczny i potrzeby.
4. Troszczy się o dobry stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz zapewnienia dzieciom prawidłowego żywienia.

5. Wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka,
 6. Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
 7. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
 8. Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
 9. Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia,
 10. Tworzy warunki do wczesnej nauki języków obcych,
 11. Współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
- pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej
 - udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju
 - uzgadnia wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w Żłobku

§ 4

Obszary, w jakich realizowane są cele i zadania Żłobka :

1. Zapewnienie opieki i wychowania w środowisku bezpiecznym, zdrowym i odpowiadającym potrzebom dziecka.
2. Rozwijanie i wspieranie rozwoju potencjału każdego dziecka.
3. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły, stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenie do osiągnięcia celów, rozwijanie poczucia odpowiedzialności za siebie i otoczenie.
4. Rozwijanie wrażliwości moralnej.
5. Kształtowanie umiejętności obserwacji, rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym.

6. Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć.
7. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej.
8. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 5

Placówka kieruje się w szczególności:

- Dobrem dziecka
- Potrzeba wyrównywania deficytów rozwojowych
- Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

Rozdział III

Zarządzanie Żłobkiem

§ 6

Żłobkiem zarządza dyrektor.

Do zadań dyrektora należy:

1. Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, administracyjną, merytoryczną, oraz finansowo-księgową Żłobka ,
2. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami statutu Żłobka ,
3. Reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
4. Dysponowanie i zarządzanie finansami Żłobka ,
5. Zatrudnianie i zwalnianie kadry Żłobka ,
6. Ustalanie wysokości i terminu wpłat uiszczanych przez Rodziców wychowanków,

7. Przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów cywilnoprawnych o świadczenie usług z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczeniu usług przez żłobek
8. Opracowywanie dokumentacji, dokonywanie zmian i poprawek w statucie i innych dokumentach – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
9. Zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku,
10. Ustalenie ramowego rozkładu dnia,
11. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
12. Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy,
13. Nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz dokumentowania zajęć dodatkowych
14. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego, współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka ,
15. Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Żłobka .

§ 7

1. Zespół pracowników merytorycznych jest organem kolegialnym i sprawuje nadzór merytoryczny nad pracą Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz statutem Żłobka .
2. Zespół pracowników merytorycznych ustala w oparciu o własny regulamin założenia, wytyczne oraz programy pracy na dany rok oświatowy. W skład zespołu opiekunów wchodzi:
 - a) Dyrektor Żłobka , jako jego przewodniczący,
 - b) wszyscy opiekunowie zatrudnieni w Żłobku.
3. Zespół ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
4. Do kompetencji zespołu należy:
 - a) opracowanie i zatwierdzenie regulaminu zespołu, który nie może być sprzeczny ze statutem Żłobka ,
 - b) opracowanie i zatwierdzenie planu rozwoju placówki oraz rocznych planów pracy z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy Żłobka ,

- c) planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo –wychowawczej,
- d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, o ile nie powodują one skutków finansowych,
- e) wydawanie opinii na prośbę dyrektora Żłobka ,
- g) podejmowanie decyzji w sprawach skreślenia dziecka z listy w porozumieniu z dyrektorem Żłobka

5. Członkowie zespołu są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli i innych pracowników Żłobka oraz dbałości o wysoką jakość pracy i dobre imię placówki.

§ 8

1. Organy Żłobka współdziałają ze sobą wzajemnie wymieniając informacje. Mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w przepisach prawa i statucie Żłobka .

Rozdział IV

Organizacja Żłobka

§ 9

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo–wychowawczą oraz edukacyjną, zapewniającą opiekę i wychowanie dzieci od ukończenia 20-tego tygodnia życia do 3 roku życia, w szczególnych przypadkach do ukończenia 4 roku życia.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem sobót, dni ustawowo wolnych od pracy oraz ustalonych wcześniej przerw przeznaczonych na prace wewnętrzne, remont, odświeżenia i dezynfekcję. Przerwy zostają podane do wiadomości nie później niż do 1 września w roku oświatowym w którym mają one obowiązywać.
3. Coroczny termin przerw w pracy placówki oraz dni o skróconym czasie pracy ustala dyrektor Żłobka oraz przedstawia rodzicom w postaci kalendarza dni wolnych, podczas których Żłobek nie świadczy opieki w placówce lub świadczy opiekę w zmienionym czasie dostosowanym do potrzeb placówki.
4. Rok oświatowy rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia kolejnego roku.
5. Oddziały Żłobka sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-18.00.

6. Żłobek zlokalizowany jest na parterze budynku w przypadku siedziby na ul. Miłkowskiego 2a, 04-683 Warszawa, natomiast w lokalizacji żłobka na ul. Sezam 5g, 04-538 Warszawa na parterze oraz pierwszym piętrze budynku.
7. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka, który może w tej sprawie zasięgnąć opinii pracowników Żłobka.
8. Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas i godziny posiłków, zajęć i zabaw w Żłobku oraz na świeżym powietrzu, odpoczynku, czynności higienicznych.
9. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. podczas wyjść, wycieczek, wizyt specjalnych gości).

§ 10

1. Działania opiekuńczo – wychowawcze i edukacyjne są realizowane na podstawie miesięcznych planów opiekuńczo – wychowawczych obejmujących treści odnoszących się do wszechstronnego rozwoju dziecka i realizowane są przez udział w zajęciach ruchowych, konstrukcyjno – manipulacyjnych, plastycznych, dydaktycznych, tematycznych, umuzykalniających.
2. Czas trwania zajęć dostosowany jest do możliwości rozwojowych wychowanków i trwa: w grupie młodszej 10-15 minut, w grupie starszej 20- 30 minut.
3. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów żłobkowych możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w Żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
4. Ofertę zajęć dodatkowych, cenę, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców dyrektor placówki.
5. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
6. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno -oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno -kulturalnych.
7. Podczas pobytu w Żłobku dzieci mogą korzystać z pełnego wyżywienia dowożonego przez catering bądź z posiłków przynoszonych przez rodziców a odgrzewanych w Żłobku przed podaniem.

Rozdział V

Warunki przyjmowania dzieci i skreślania z listy wychowanków

§ 11

1. Kwalifikacji do Żłobka podlegają dzieci, które w momencie rozpoczęcia uczęszczania do Klubu Dziecięce goukończą, co najmniej 20. tydzień życia.
2. Rekrutacja do Żłobka ma charakter ciągły, co oznacza, że złożenie karty zgłoszeniowej może nastąpić przez cały rok.
3. Podstawą zapisania dziecka do Żłobka jest wypełnienie "Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka " i złożenie jej w podanym wcześniej przez dyrektora przedszkola terminie, następnie wpłata wpisowego w ustalonym terminie i zawarcie umowy cywilnoprawnej o świadczenie usług.

Nie wykonanie któregoś z wyżej wymienionych warunków skutkuje skreśleniem dziecka z listy.

4. Przyjęcie dziecka do Żłobka , na rok oświatowy, następuje na podstawie umowy cywilno -prawnej o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów) a dyrektorem Żłobka
5. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez dyrektora terminie
6. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków Żłobka .

Rozdział VI

Źródła finansowania i zasady odpłatności

§ 12

1. Działalność Żłobka finansowana jest z następujących źródeł:
 1. Opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci zapisanych do Żłobka
 2. Opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej placówki,
 3. Dotacji z budżetu gminy
 4. Innych przychodów uzyskanych w sposób przewidziany prawem

Rozdział VII

Nauczyciele, opiekunowie i inni pracownicy Żłobka

§ 13

1. Prawa i obowiązki a także zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określa kodeks pracy, regulamin pracy i regulamin wynagradzania.

§ 14

1. Dyrektor Żłobka powierza pracę w oddziale opiekunom. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie jest większa niż 8, a liczba dzieci w oddziale nie przekracza 24 dzieci.

2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.

3. Obowiązki opiekuna:

a) Planuje i prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczą w oparciu o plan pracy opiekuńczo-wychowawczy zatwierdzony przez zespół opiekunów, a dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci. Jest on odpowiedzialny za jej jakość.

b) Zobowiązany jest do prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji.

c) Odpowiada za bezpieczeństwo (życie i zdrowie) powierzonych jego opiece dzieci, kształtując czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa.

d) Odpowiada za tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań poprzez: poznawanie indywidualnych możliwości dziecka i jego potrzeb, dostarczania bodźców wyzwalających aktywność dziecka.

e) Ma obowiązek współpracować ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

f) Zobowiązany jest otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywać ścisły kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu:

- poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka,
- ustalenia form pomocy w celu ujednolicenia działań wychowawczych wobec dziecka,
- włączenie ich w działalność placówki.

g) Dbą o swój warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń Żłobka, porządkuje rzeczy po skończonej pracy, dba o czystość i porządek w Żłobku.

h) Bierze czynny udział w pracach zespołu opiekunów realizując jego postanowienia i uchwały.

i) Prowadzi dokumentację przebiegu działalności wychowawczej i opiekuńczej (dziennik, miesięczny plan pracy) zgodnie z obowiązującymi przepisami.

j) Jest zobowiązany do rzetelnego wykonywania wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora placówki, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy Żłobka.

4. Opiekun ma prawo do:

a) doskonalenia i doskonalenia zawodowego,

b) realizacji ścieżki awansu zawodowego,

c) ochrony zdrowia,

d) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,

e) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Zespołu pracowników merytorycznych, wyspecjalizowanych poradni i instytucji,

f) tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15

1. Podstawowymi zadaniami pracowników administracji i obsługi jest:

a) dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu,

b) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków Żłobka,

c) współpraca z opiekunami w zakresie opieki i wychowania dzieci,

d) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora placówki, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy Żłobka.

Rozdział VII

Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowankowie Żłobka

§ 16

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
 - a) zebrania ogólne i grupowe
 - b) kontakty indywidualne z dyrektorem, wychowawcami i opiekunami
 - c) zajęcia otwarte
 - d) spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.
 - e) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci
 - f) warsztaty dla rodziców
 - g) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii
 - h) gazetki informacyjne dla rodziców
 - i) spotkania integracyjne, festyny
 - j) inne formy stosowane w pedagogice.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - a) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym,
 - b) uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
 - c) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Żłobek i sprawującemu nadzór opinii na temat pracy Żłobka ,
 - d) wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez Żłobek oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi (innowacje pedagogiczne),
 - e) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,

- f) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości Żłobka ,
- g) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów Żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
- h) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w Żłobku, imprez, wycieczek, spacerów i innych,
- i) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
- j) zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej Żłobka ,
- k) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,
- l) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej Żłobka .

4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

- a) przestrzegać zawartą ze Żłobkiem umowę cywilno –prawną o świadczenie usług, o jakiej mowa w § 13 ust.4 niniejszego Statutu, oraz postanowień statutu Żłobka .
- b) ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
- c) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo) w godzinach funkcjonowania Żłobka – wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica; rodzic składa u dyrektora bądź nauczyciela/opiekuna prowadzącego grupę; osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice (prawni opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę
- d) przyprowadzać do Żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do Żłobka , w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie dziecka np. utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne i inne, oraz po nieobecności spowodowanej chorobą trwającej ponad 5 dni. Brak takiego zaświadczenia powoduje nie przyjęcie dziecka do Żłobka do momentu ustania objawów
- e) informować o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,

- f) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania Żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- g) na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- h) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej,
- i) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w Żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno -prawną zawartą z dyrektorem placówki,
- j) respektować uchwały zespołu pracowników merytorycznych podjęte w ramach ich kompetencji,
- k) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
- l) zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,
- m) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania Żłobka lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez dyrektora, dotyczącej dodatkowej oferty opiekuńczej placówki,
- n) z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników placówki.

§ 17

1. Do Żłobka uczęszczają dzieci w wieku od 1 -3 lat.
2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:
 1. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej
 2. akceptacji takim jaki jest
 3. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych
 4. poszanowania godności i własności osobistej
 5. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju

6. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy
7. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy
8. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym
9. różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia
10. pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 18

1. W Żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W Żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do dyrektora placówki o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane. Rodzic przedstawia Dyrektorowi oraz nauczycielom zaświadczenie lekarskie i zalecenia dotyczące dawkowania leku.
3. W razie wypadku, nagłego pogorszenia się stanu zdrowia bezzwłocznie powiadamiani są rodzice dziecka oraz pogotowie, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
4. Postępowanie w przypadku zachorowania dziecka
 - jest ustalona wspólnie z rodzicami procedura postępowania w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w placówce,
 - dane kontaktowe rodziców są uaktualniane regularnie,
 - dzieci chore nie uczestniczą w zajęciach Żłobka ,
 - Żłobek nie podaje się leków w przypadku nagłego zachorowania dziecka, lecz bezzwłocznie informuje rodziców i w razie potrzeby wzywa lekarza,
 - podawanie leków dzieciom jest możliwe tylko na wyraźne wskazanie lekarza, potwierdzone pisemną prośbą rodziców oraz dotyczy tylko chronicznych dolegliwości,
 - apteczka z podstawowymi środkami opatrunkowymi jest dostępna i stale uzupełniana.
5. Rodzic zobowiązuje się do poinformowania Dyrektora Żłobka o wszelkich chorobach dziecka, alergiach i uczuleniach a także przyjmowanych lekach. Rodzic bierze na siebie

odpowiedzialność za zatajenie powyższych informacji i jest świadomy konsekwencji jakie to może wywołać.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Żłobka
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
 - a) udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i nauczycieli w poszczególnych grupach.
 - b) Zamieszczony na tablicy informacyjnej, bądź innym dostępnym dla zainteresowanych miejscu
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Statut został opracowany przez dyrektora Żłobka .
5. Zmian w statucie dokonuje dyrektor Żłobka .
6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Prowadzenie Żłobka ma charakter działalności opiekuńczo -wychowawczej. Żłobek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
9. Statut wchodzi w życie z dniem z dniem uzyskania wpisu do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy.

